

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ

1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5. Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня лично или через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 14. В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня завершения приема от поступающих оригинала документа об образовании или согласия на зачисление в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

6. Подавший апелляцию поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом.

7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Для поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. Рассмотрение апелляции по результатам одного вступительного испытания проводится один раз. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

8. Информирование заявителя о времени и месте проведения апелляции производится по электронной почте или путём отправления текстового уведомления (с использованием СМС или приложений для обмена сообщениями) на номер, указанный в заявлении. Ответственность за достоверность контактной информации, указанной в заявлении о рассмотрении апелляции, несет заявитель.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист. В случае отсутствия или опоздания заявителя ко времени, назначенному для рассмотрения его апелляции, рассмотрение апелляции производится без его присутствия.

10. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной комиссии.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

12. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного

ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

В ходе рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

13. После рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно в отношении поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки заявитель, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. По согласованию членов апелляционной комиссии её заседание может проводиться с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.